Marge pour garanties de cautionnements bancaires (Marge PSG)
Demande d'indemnisation pour PSG

Nom et adresse de la Banque	**Numéro de la PSG**

Nom et adresse du Client

Nom et adresse de l'Obligataire (Bénéficiaire)

Pièces justificatives (Veuillez cocher la case correspondante et joindre des copies des documents pertinents.)

01 ☐ Copie de la demande de paiement aux termes de l'*instrument bancaire* ou conformément aux *instructions de la Banque*
02 ☐ Copies de tous les documents exigés (si disponibles), selon le libellé de l'*instrument bancaire*, pour faire une demande de paiement
03 ☐ Copie de l'*instrument bancaire* ou des *instructions de la Banque* et, dans les deux cas, leurs modifications éventuelles
04 ☐ Copie de l'avis de paiement de la Banque
05 ☐ Numéro de l'*instrument bancaire*_____
06 ☐ Correspondance pertinente
07 ☐ Information bancaire (voir formulaire sur la page 2) et/ou autre documentation exigée

Calcul de la valeur du sinistre

08	Devise de l'instrument bancaire		
09	Valeur de l'instrument bancaire à l'émission		$
10	Moins réductions par voie de modifications ou de paiements partiels antérieurs	($)	
11	Plus augmentations par voie de modifications	$	
12	Valeur de l'instrument bancaire au moment de la demande de paiement		$
13	Montant de l'appel (perte nette)		$
14	Montant payé par la Banque (à l'exclusion des droits et frais interbancaires et des frais d'intérêt interbancaires, et des intérêts moratoires versés au Bénéficiaire par suite d'un retard de paiement aux termes de l'*instrument bancaire*)		$

Attestation

Je, soussigné, _____, de _____,
(Représentant autorisé de la Banque) (Banque)
certifie avoir examiné les renseignements contenus dans la présente Demande d'indemnisation – PSG et atteste qu'ils sont exacts et complets.

La Banque certifie qu'elle n'est en violation d'aucune stipulation ou condition de la PSG et déclare qu'elle a effectué un paiement, tel qu'indiqué ci-dessus, en stricte conformité avec les conditions de l'*instrument bancaire* ou les *instructions de la Banque*, selon le cas. La Banque certifie également qu'aucune modification n'a été apportée à l'*instrument bancaire* ou, le cas échéant, aux *instructions de la Banque*, sans le consentement écrit préalable d'EDC.

_____ _____
Signataire autorisé Date

La personne, au sein de votre organisation, qui peut répondre aux questions d'EDC concernant des renseignements contenus dans la présente Demande d'indemnisation.

Nom (en caractères d'imprimerie) Titre Téléphone Courriel

Exportation et développement Canada | Export Development Canada

Détails des informations de paiement – Compte en SUSPEND de la BANQUE	
Devise du compte	
Nom de la banque	
Adresse de la banque	
N° de la succursale / **transit** de la banque bénéficiaire (pour les comptes de banque canadiens uniquement et doit être de 5 chiffres minimum).	
N° du compte bancaire en **suspend** de la banque	
Code bancaire **SWIFT** de la banque	
N° **IBAN** de la banque (pour paiement dans d'autres devises que CAD ou USD)	
Nom de l'intermédiaire bancaire	
Ville et pays de l'intermédiaire bancaire	
Code bancaire **SWIFT** de **l'intermédiaire** bancaire (si le paiement n'est pas effectué dans la devise locale)	
Référence OBLIGATOIRE pour PSG et FXG	

En approuvant et soumettant ce formulaire, la banque autorise EDC à transférer des fonds électroniquement à l'ordre de la banque mentionnée ci-dessus.

Indiquer le nom du signataire autorisé

Date

Guide pour remplir la ***Demande d'indemnisation – PSG*** d'EDC

Le formulaire Demande d'indemnisation – PSG se trouve dans le présent guide.

EDC s'efforce de traiter les demandes d'indemnisation – PSG dans un délai raisonnable. Afin que nous puissions procéder à l'examen de votre demande, nous avons besoin de **toutes** les pièces justificatives précisées dans la Demande d'indemnisation – PSG qui se rapportent à votre demande d'indemnisation. Vous trouverez ci-dessous la définition de chacune de ces pièces. Toute documentation incomplète retardera l'examen de votre demande.

Instructions détaillées pour remplir la Demande d'indemnisation – PSG

Généralités

Au haut de la Demande d'indemnisation –PSG, veuillez indiquer ce qui suit :

Nom et adresse de la Banque : la dénomination sociale et l'adresse de la Banque.
Numéro de la PSG : le numéro de la PSG relative à la lettre de crédit ou à la garantie bancaire (*instrument bancaire*).
Nom et adresse du Client : la dénomination sociale du Client, telle qu'elle figure sur la PSG, et son adresse.
Nom et adresse de l'acheteur (Bénéficiaire) : la dénomination sociale et l'adresse du Bénéficiaire de l'*instrument bancaire.*

Pièces justificatives

Cochez les cases appropriées et joignez une copie de chacun des documents décrits aux cases 01 à 04. Remplissez la case 05, s'il y a lieu.

Case 01 : *Copie de la demande de paiement aux termes de l'instrument bancaire ou conformément aux instructions de la Banque* – Une copie de la demande écrite de paiement aux termes de l'instrument bancaire et, s'il y a lieu, conformément aux instructions de la Banque.

Case 02 : *Copies de tous les documents exigés (si disponibles), selon le libellé de l'instrument bancaire, pour faire une demande de paiement* – Une copie de tout autre document (si disponible) précisé dans l'instrument bancaire, que le Bénéficiaire doit présenter pour appuyer sa demande.

Case 03 : *Copie de l'instrument bancaire ou des instructions de la Banque et, dans les deux cas, de toute modification* – Une copie de l'instrument émis par la Banque et, s'il y a lieu, une copie des instructions émises par la Banque, accompagnée(s) de toute modification faite à l'un ou l'autre document depuis la date d'émission jusqu'à la date de la demande de paiement.

Case 04 : *Copie de l'avis de paiement de la Banque* – Une copie de la preuve du paiement effectué par la Banque au Bénéficiaire ou à la Banque étrangère.

Case 05 : *Numéro de l'instrument bancaire* – Tel qu'il est indiqué au recto de l'instrument bancaire.

Case 06 : *Correspondance pertinente* – Des copies de toute la correspondance échangée avec le Bénéficiaire ou la Banque étrangère relativement à la demande de paiement et au paiement en vertu de l'instrument bancaire.

Calcul du montant qui vous est dû

Case 07 : *Information bancaire et autre documentation exigée* – Les informations bancaires de la banque fournies dans le formulaire (page 2) et/ou autre documentation non spécifiée ci-haut qui pourrait être utile pour l'évaluation de la demande.

Case 08 : *Devise de l'instrument bancaire* – La devise dans laquelle l'*instrument bancaire* a été émis.

Case 09 : *Valeur de l'instrument bancaire à l'émission* – La valeur nominale de l'instrument au moment de l'émission.

Case 10 : *Moins réductions par voie de modifications* – Le total des réductions découlant de modifications apportées pendant la durée de l'*instrument bancaire*, qui ont fait diminuer sa valeur, ou les paiements partiels effectués aux termes de l'*instrument bancaire*.

Case 11 : *Plus augmentations par voie de modifications* – Le total des augmentations découlant de modifications apportées pendant la durée d'exposition au risque de l'*instrument bancaire*, qui ont fait augmenter sa valeur.

Case 12 : *Valeur de l'instrument bancaire au moment de la demande* – La valeur nominale de l'instrument au moment où une demande de paiement a été faite.

Case 13 : *Montant de l'appel (perte nette)* – La valeur de l'appel fait par le bénéficiaire ou la banque étrangère.

Case 14 : *Montant payé par la Banque (à l'exclusion des droits et frais interbancaires et des frais d'intérêt interbancaires)* – Le montant que vous avez payé moins les droits et frais interbancaires et les frais d'intérêt interbancaires, et les intérêts moratoires versés au Bénéficiaire par suite d'un retard de paiement aux termes de l'*instrument bancaire*.

Attestation

La dernière formalité consiste à faire signer votre Demande d'indemnisation – PSG par le représentant autorisé de la Banque.

De plus, veuillez indiquer le nom ainsi que le numéro de téléphone et le courriel de la personne, au sein de votre organisation, qui peut répondre aux questions qu'EDC pourrait avoir concernant votre Demande d'indemnisation – PSG.

Pour tout complément d'information,
Veuillez communiquer avec EDC :

Groupe d'indemnisations et de recouvrement
Par courriel : gestiondescreances@edc.ca

Veuillez faire parvenir votre
Demande d'indemnisation – PSG dûment remplie à :
Par courriel : gestiondescreances@edc.ca