

## Formulaire de demande d'examen

Nom:

(Si vous représentez un groupe, veuillez l'indiquer et fournir également les coordonnées du groupe)

Coordonnées:

Adresse postale:

Adresse courriel:

Numéro de téléphone:

Indiquez le nom et les détails de la politique, des lignes directrices et des procédures qui, selon vous, n'ont pas été respectées par un employé d'EDC. Soyez aussi précis que possible:

Mesures prises pour résoudre ce problème. Veuillez énumérer les mesures que vous avez prises pour résoudre le problème et fournir les noms des personnes ou des équipes d'EDC, ou des renseignements sur les personnes contactées, au sujet de la tentative de résolution, y compris toute correspondance ou information contextuelle que vous pourriez avoir dans vos dossiers ou avoir reçue.

Autres faits pertinents:

En raison de la nature du rôle de l'agent principal de la divulgation interne, la confidentialité des renseignements nécessaires au bon déroulement du processus prime sur le produit ou le résultat final. L'idée est qu'une attitude ouverte et souple à l'égard de la résolution des problèmes est plus susceptible de prévaloir si les processus de résolution sont menés avec un niveau raisonnable de confidentialité. Par conséquent, les communications avec les parties au cours du processus de résolution des différends seront considérées comme confidentielles.